



---

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

Deliberazione n. 124

Seduta del 28 Settembre 2020

---

Oggetto: Modifica della struttura organizzativa del Comune di Dalmine

---

La Giunta Comunale è stata convocata alle ore 20:50 nella Casa Comunale.  
Sono presenti/assenti:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>(P) PRESENTE (A) ASSENTE</b>
BRAMANI FRANCESCO	SINDACO	P
IODICE GIANLUCA	ASSESSORE	P
FACOETTI ENRICO	ASSESSORE	P
SIMONCELLI SARA	ASSESSORE	P
TERZI CINZIA	ASSESSORE	P
CARNEVALI DARIO	ASSESSORE	P

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, apre la discussione dell'argomento in oggetto.

Alla seduta partecipa il Segretario generale Carla Bucci.

## **DECISIONE**

La Giunta Comunale, visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Dalmine ed in particolare l'art. 3, il quale recita: "Criteri generali di organizzazione", delibera di modificare la struttura organizzativa degli Uffici del Comune di Dalmine, a decorrere dal completamento dell'iter di approvazione della nuova metodologia di pesatura delle posizioni organizzative, della pesatura da parte del Nucleo Tecnico di Valutazione e del procedimento di nomina delle posizioni organizzative stesse, così come individuata da ultimo dalla Delibera di G.C. n. 5 del 26 gennaio 2012, confermando fino ad allora la vigenza dell'attuale struttura, disponendo:

- la revisione dell'Area della Direzione 1 attraverso l'assegnazione alla medesima del servizio di "Protocollo-Archivio", attualmente in capo all'Area Direzione di Staff;
- relativamente al servizio 'Patrimonio', l'assegnazione di tutte le competenze in capo alla Direzione 2;
- la revisione dell'Area della Direzione di Staff mediante l'incardinamento dei servizi "*attività di supporto ai contenziosi legali*", "*Anticorruzione*" e "*Rapporti di vigilanza sull'amministrazione di società, enti ed istituzioni partecipati o controllati dal Comune*" nell'Area della Posizione Organizzativa identificata come Settore "*Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Anticorruzione, Società partecipate*" e mediante l'incardinamento dei servizi "*Comunicazione ed Innovazione*" e Ced nell'Area della Posizione Organizzativa identificata come Settore "*Segreteria Generale, Contratti, Comunicazione ed Innovazione, Ced*";
- la parziale modifica della Delibera n. 5/2012, mediante individuazione di due nuove Aree di Posizione Organizzativa, "*Urbanistica, Edilizia, Suap*" e "*Servizi di anagrafe e Protocollo-Archivio*" da assegnare rispettivamente all'Area della Direzione 2 ed all'Area della Direzione 1 per le motivazioni appresso indicate;

La deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto L.gs n. 267/2000.

## **MOTIVAZIONE**

Con l'istituzione dell'Area Direzione di Staff, la cui Dirigenza è stata assegnata al Segretario Generale, e con la sua successiva revisione, sono stati affidati alla medesima una serie di servizi e funzioni caratterizzati da una notevole trasversalità rispetto

all'Organizzazione Comunale, quali: Gestione Risorse Umane, C.E.D., Protocollo e Archivio, centro stampa, Contratti e provveditorato, supporto alle attività legali, Segreteria del Sindaco, Comunicazione, Innovazione, Rapporti e vigilanza sull'amministrazione di società, enti ed istituzioni partecipati o controllati dal Comune.

Oltre a tali servizi, le evoluzioni normative hanno fatto sì che l'Area Direzione di Staff si dovesse occupare di ulteriori attività trasversali quali i controlli interni, la trasparenza e l'anticorruzione che hanno innalzato il grado di complessità delle competenze necessarie ed aggravato il carico di lavoro del personale precedentemente assegnato.

Per poter consentire all'Amministrazione di disporre in ordine alla delineazione di uno schema organizzativo teso a costituire strumento di beneficio e di funzionalità dell'Ente in una rinnovata concezione di un assetto strutturale in grado di soddisfare le mutevoli esigenze gestionali, con il presente atto la Giunta Comunale, assegna all'Area Direzione 1 il servizio "Protocollo-Archivio" attualmente in capo all'Area Direzione di Staff ed assegna all'Area Direzione 2 tutte le competenze relative al servizio "Patrimonio" attualmente in capo in parte anche all'Area Direzione 1.

All'interno dell'Area Direzione di Staff vengono assegnati diversamente alcuni servizi ai due Settori ai quali, conseguentemente, viene attribuita una nuova denominazione, ossia: il Settore denominato "*Segreteria Generale, Contratti, Comunicazione ed Innovazione, Ced*", al quale saranno affidati con diretta responsabilità i seguenti servizi:

- segreteria generale;
- centralino e messi;
- contratti e provveditorato;
- segreteria del Sindaco, comunicazione e innovazione;
- sistema di gestione della qualità Comune
- Centro Elaborazione Dati;

ed il Settore denominato "*Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Anticorruzione, Società partecipate*", al quale saranno affidati con diretta responsabilità i seguenti servizi:

- *gestione risorse umane;*
- attività di supporto ai contenziosi legali;
- *anticorruzione-controlli interni;*
- rapporti di vigilanza sull'amministrazione di società, enti ed istituzioni partecipati o controllati dal Comune;

In considerazione, poi, degli obiettivi di mandato la Giunta ritiene necessario istituire due

nuove Posizioni Organizzative, intervenendo a parziale modifica della Delibera di G.C. n. 5 del 26 gennaio 2012, dando atto come a tali posizioni sia ricondotto lo svolgimento di funzioni di organizzazione di unità operative caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di coordinamento.

Sulla presente Deliberazione la Giunta comunale ha acquisito i pareri favorevoli della Dirigente dell'Area di Staff sulla regolarità tecnica e della Dirigente dei servizi finanziari sulla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

La presente Delibera viene adottata sulla base dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 che testualmente afferma che "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive."

La presente deliberazione sarà oggetto di informazione sindacale a sensi dell'art. 4 del CCNL 21 maggio 2018 in quanto la determinazione relativa alla struttura organizzativa dell'Ente e all'organizzazione degli Uffici è assunta in via esclusiva dagli Organi di vertice dell'Amministrazione e comunque soggetta quindi alla sola informazione sindacale<sup>1</sup>.

Della modifica della struttura organizzativa viene data in allegato (allegato 01) idonea rappresentazione grafica.

#### **RISULTATI VOTAZIONI**

Modifica della struttura organizzativa del Comune di Dalmine: voti unanimi.

Immediata eseguibilità della deliberazione: voti unanimi.

FIRMATO DIGITALMENTE  
IL SINDACO  
Francesco Bramani

FIRMATO DIGITALMENTE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Carla Bucci

---

<sup>1</sup> Art. 5 comma 2 D.Lgs 165 2001 così come modificato dall'art. 34 della Legge 150/2009.